

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/с №11 «Золотой ключик»
Протокол №2 от 14.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Д/с №11
«Золотой ключик»
№159 от 24 декабря 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики
педагогических работников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида
№11 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Золотой ключик» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Золотой ключик», и регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Золотой ключик» (далее по тексту – Учреждение) по организации единого педагогического подхода в обучении и воспитании, осуществления единых требований к педагогическим работникам Учреждения, создания комфортных условий для воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения в Учреждении микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Положение содержит свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения работников при осуществлении педагогической деятельности, которым следует руководствоваться всем педагогическим работникам Учреждения.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом Учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании.

2. Общие нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники при любых обстоятельствах сохраняют честь и достоинство, присущие их профессиональной деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники руководствуются следующими этическими принципами:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- справедливость;

- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники при осуществлении своей профессиональной деятельности призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к педагогической деятельности, способствовать повышению её престижа;
- исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах установленных полномочий;
- быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не терять чувство меры и самообладания;

- соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль в одежде, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Педагогические работники Учреждения грамотно, доходчиво и точно передают свои мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности;
- логичности, предполагающей последовательность и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также от конфликтных ситуаций, способных нанести вред их репутации или престижу Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями дошкольного образования;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- грубости, иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами.

3. Обязанности педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и личные потребности каждого;
- выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия

времени для объяснения; при невозможности в данный момент провести разъяснения проводят индивидуальную работу с воспитанником в удобное для обеих сторон время;

- проведения политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. Обязанности педагогических работников

перед родителями (законными) представителями воспитанников

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- начинать общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

- выслушивать обращение и уяснять суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задавать уточняющие вопросы;
- разъяснять требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принимать решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщать координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях);

– переносить своё отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Педагогические работники должны прилагать усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Рекомендуются не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника принимать меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязанности педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу доброжелательности, уважая профессиональные мнения и убеждения коллег; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают их интересы;
- помогают в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязанности педагогических работников перед администрацией Учреждения

6.1. Педагогические работники выполняют приказы заведующего Учреждением, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учреждения.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны:

- воздерживаться от заискивания перед ней;
- соблюдать субординацию;

- выражать свое мнение корректно, грамотно.

7. Обязанности администрации Учреждения перед педагогическими работниками

7.1. Быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного морально-психологического климата.

7.2. Способствовать раскрытию способностей и возможностей каждого работника.

7.3. Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, входящие в круг их профессиональных обязанностей, со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего положения;
- оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды работников;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

7.5. Представитель администрации не имеет права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- незаслуженно поощрять, награждать, необоснованно предоставлять доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- использовать должностные полномочия и преимущества, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Ответственность

8.1. Нарушение норм профессиональной этики влечет наложение на виновного педагогического работника дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью.

8.3. При рассмотрении дисциплинарного нарушения педагогическому работнику должны иметь право:

- быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий, о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этих решений;
- на ознакомление с материалами по данному делу;
- на защиту лично или через представителя, с предоставлением достаточного времени для подготовки защиты;
- апелляции в компетентные инстанции.

Положение действительно до принятия нового.

Положение составлено заведующим Учреждением В.М.Ахмедова