

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д\с №11 «Золотой ключик»
протокол от «01» февраля 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Д/с №11 «Золотой ключик»
Пр.№ 10 от 01.02.2021 г

с учетом мнения совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
воспитанников протокол от « 01 » февраля
2021г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №11 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11 «Золотой ключик» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Кемеровской области-Кузбасса, Уставом ДООУ и регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Д/с № 11 «Золотой ключик» (далее по тексту – совет родителей).

1.2. Совет родителей является органом управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 11 «Золотой ключик»» (далее по тексту – Учреждение), реализующим принцип демократического, общественного характера управления Учреждением, имеет полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения, и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждается приказом Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся членами педагогического совета, рассматриваются на его заседании с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и компетенции совета родителей

2.1. Цели деятельности совета родителей:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;
- контроль над соблюдением требований к условиям обучения, воспитания и труда в Учреждении, целевого и рационального расходования финансовых средств.

2.2. Компетенции совета родителей:

- заслушивание информации о содержании программы развития Учреждения по представлению заведующего;
- заслушивание результатов самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий функционирования Учреждения;
- представление родительской общественности доклада о состоянии дел в Учреждении;
- заслушивание информации о локальных нормативных актах Учреждения, затрагивающих права воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников мероприятий.

2.3. Совет родителей Учреждения представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3. Формирование совета родителей

(структура, порядок формирования, срок полномочий)

3.1. В состав совета родителей входят 6 человек: по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников от каждой группы Учреждения.

3.2. Члены совета родителей избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

3.3. Совет родителей избирается сроком на 2 года и работает на общественных началах.

3.4. Для ведения заседаний совета родителей и протоколов заседаний члены совета родителей выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4. Организация работы совета родителей

4.1. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Дата, время, повестка заседания совета родителей, а также прочие необходимые материалы доводятся до членов совета родителей не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

4.3. Председатель совета родителей планирует и организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения совета родителей, контролирует их выполнение.

4.4. Совет родителей вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

4.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

4.6. Решения совета родителей могут быть приостановлены заведующим Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, уставу Учреждения.

5. Права и ответственность членов совета родителей

5.1. Члены совета родителей имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета родителей;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении необходимой для участия в работе совета родителей информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава совета родителей по письменному уведомлению председателя.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании совета родителей принимается решение, которое оформляется протоколом заседания совета родителей. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам совета родителей, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в его члены.

6.3. Протоколы совета родителей могут вестись в рукописном, в электронном и печатном виде.

6.4. Протоколы заседаний совета родителей являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах Учреждения.

6.5. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний совета родителей, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям совета родителей.

Срок действия данного положения не ограничен.

Положение действительно до принятия нового.